

Haapsalu Täiskasvanute Gümnaasiumi kodukord

1. Meie kooli astudes tea, et:

- 1.1. Haapsalu Täiskasvanute Gümnaasiumi tegevus ja põhieesmärgid on välja toodud kooli põhimääruses ja kooli õppekavas.
- 1.2. Kooli saab astuda, kui oled lõpetanud põhikooli või kui vanust on vähemalt 17 aastat.
- 1.3. Kooli võib astuda õppija, kes soovib omandada põhi- või keskkaridust.
- 1.4. Põhilisteks töövormideks on õppetund ja grupikonsultatsioon.
- 1.5. Õppija vastutab iseenda ja oma õppetöö eest.

2. Õppija kohustused

A. Käituda igas olukorras viisakalt:

- 2.1. Suhtu õppetöösse kohusetundlikult ja ära häiri klassikaaslaste ega õpetajate tööd.
- 2.2. Hoia kooli ruumides puhtust ja korda.
- 2.3. Kooliruumide, õppevahendite, raamatute jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitad kahju.
- 2.4. Väljasõitudel ja õppekäikudel käitu viisakalt ja täida juhendavate isikute korraldusi.
- 2.5. Suhtlemisel järgi kultuurse käitumise reegleid.

B. Võtta osa kõigist õppekavaga määratud ainetundidest:

- 2.5. Õppetöö toimub kinnitatud tunniplaani alusel.
- 2.6. Kõrvalistel isikutel ei ole lubatud õppijaid õppetundidest välja kutsuda.
- 2.7. Õppepäevast puudumisest teata kooli klassijuhatajale või sekretärile. Loa õppetunnist puudumiseks annab aineõpetaja.
- 2.8. Igas klassis valitakse klassivanem ja tema abi, kes peavad sidet õppijate ja õpetajate vahel. Klassivanem kuulub kooli õpilaste omavalitsusse.
- 2.9. Õppetöös mittevajalikud side- ja helivahendid (mobiil, CD mängija jne.) peavad õppetunnis olema välja lülitatud.

C. Suhtuda õppetöösse kohusetundlikult:

- 2.10. Õppijad valmistuvad igaks õppetunniks ja osalevad tunnis aktiivselt.
- 2.11. Ei tohi segada tunnis kaasõpilast ega õpetaja tööd.
- 2.12. Kõik planeeritud tööd tuleb sooritada õigeaegselt. Ebaõnnestunud tööd sooritab õppija kokkuleppel õpetajaga uuesti.
- 2.13. Õppetunni ajal on keelatud õpetaja loata klassist lahkumine.
- 2.14. Õppijate teadmisi hinnatakse ainetundides arvestuslike või kokkuvõtivate hinnetega.
- 2.15. Klassi lõpetamisel või koolist lahkumisel enne dokumentide kättesaamist tagasta kooli õpikud ja raamatud.

D. Järgida tervislikke eluviise ja ohutusnõudeid:

- 2.16. Koolis on keelatud viibida alkoholijoobes või mõnuainete mõju all.
- 2.17. Suitsetamine kooli ruumes ja territooriumil on keelatud
- 2.18. Täida kooli ruumides ohustehnika ja tuleohutuse nõudeid.

2.19. Riietu korrektselt ja puhtalt, ära istu tunnis üleriietega.

3. Õppija õigused:

- 3.1. Saada õppekavale vastav haridus.
- 3.2. Saada koolist teavet koolikorralduse ja õppimisvõimaluste kohta.
- 3.3. Saada õpetajaga kokkuleppel põhjendatud vajadusel abi (õppeaine järelõppeks, konsultatsioonideks jms.).
- 3.4. Saada e-kooli kaudu teavet õppetöö toimumise ja tulemuste kohta.
- 3.5. Õppijal on õigus saada teavet oma hinde kohta aineõpetajalt.
- 3.6. Sooritada ettenähtud arvestusi, kontrolltöid ja muid kirjalikke töid enne tähtaega kokkuleppel aineõpetajaga.
- 3.7. Moodustada koolis õpilasesindusi ja olla valitud kooli hoolekogusse.
- 3.8. Teha ettepanekuid kooli juhtkonnale väärnähjuste või puuduste likvideerimiseks ja õppekorralduse parandamiseks.
- 3.9. Võtta mõjuval põhjusel (haigus, lapsehoolduspuhkus jms.) isikliku avalduse alusel õppepuhkust.
- 3.10. Vaidlustada hindeid kümne päeva jooksul peale hinde saamist.
- 3.11. Probleemide korral pöörduda julgelt abi saamiseks aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkonna poole.
- 3.12. Pöörduda oma õiguste kaitseks Haapsalu Linna Haridus- ja Kultuuriosakonna poole.
- 3.13. Esindada kooli aineolümpiaadidel, kokkutulekul.

4. Õppijate tunnustamine ja karistamine

A. Eduka õppimise ja eeskujuliku käitumise eest tunnustatakse järgmiselt:

- 4.1. Kulmedal – gümnaasiumi lõpetamisel (kõik kooliastmehinded on „5“-d).
- 4.2. Hõbemedal – gümnaasiumi lõpetamisel (kuni kaks kooliastehinnet „4“, ülejäänud hinded „5“-d)
- 4.3. Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“ – klassi lõpetamisel.
- 4.4. Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“ – põhikooli või gümnaasiumi lõpetamisel.
- 4.5. Kiitusega lõputunnistus – põhikooli lõpetamisel.
- 4.6. Kooli tänukiri – õppeperioodi lõpuks heade tulemuste eest õppetöös või eduka esinemise eest konkurssidel, võistlustel jms.
- 4.7. Hinnaline kingitus (raamat) – põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisel ja eriteenete eest.
- 4.8. Direktori käskkirjaga kiitus.

B. Kooli kodukorra rikkumisel:

- 4.9. Suuline märkus või noomitus.
- 4.10. Direktori käskkirjaga noomitus.
- 4.11. Õppenõukogu otsusega koolist väljaheitmine.

Kinnitatud õppenõukogu otsusega 16.aprillist 2008. protokoll nr.4.